ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом Колледжа
Протокол №2
от «27» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа
_____ Т.Л. Олейник
«27» февраля 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Частное профессиональное образовательное учреждение «Международный открытый колледж» в 2026 году

Одинцово, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Частное профессиональное образовательное учреждение «Международный открытый колледж» (далее – ЧПОУ «Международный открытый колледж», Колледж) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны на основе:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 28 октября 2024 г. № 750 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. №1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

В случае вступления в законную силу новых нормативных документов, касающихся образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, в настоящие Правила вносятся актуальные изменения.

1.3. Прием в ЧПОУ «Международный открытый колледж» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ЧПОУ «Международный открытый колледж» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом правилами приема.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных

к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ЧПОУ «Международный открытый колледж».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ЧПОУ «Международный открытый колледж».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ЧПОУ «Международный открытый колледж».

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по следующим образовательным программам, согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности ЧПОУ «Международный открытый колледж»:

по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих)

по очной форме обучения:

- 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, квалификация: *Наладчик компьютерных сетей* (срок обучения: на базе основного общего образования – 1 год 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 10 месяцев)
- 31.01.01 Медицинский администратор, квалификация: Медицинский администратор (срок обучения: на базе основного общего образования – 1 год 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 10 месяцев)

по очно-заочной форме обучения:

- 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, квалификация: *Наладчик компьютерных сетей* (срок обучения: на базе основного общего образования – 2 года 3 месяца, на базе среднего общего образования – 1 год 3 месяца)
- 31.01.01 Медицинский администратор, квалификация: Медицинский администратор (срок обучения: на базе основного общего образования – 2 года 3 месяца, на базе среднего общего образования – 1 год 3 месяца)

по программам подготовки специалистов среднего звена:

по очной форме обучения:

- 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, квалификация: *Программист* (срок обучения: на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев)
- 31.02.01 Лечебное дело, квалификация: *Фельдшер* (срок обучения: на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев)

- 31.02.06 Стоматология профилактическая, квалификация: *Гигиенист стоматологический* (срок обучения: на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев)
- 31.02.07 Стоматологическое дело, квалификация: *Фельдшер стоматологический* (срок обучения: на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев)
- 34.02.01 Сестринское дело, квалификация: *Медицинская сестра / медицинский брат* (срок обучения: на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев)
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация: *Бухгалтер* (срок обучения: на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев)
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация: *Операционный логист* (срок обучения: на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев)
- 40.02.04 Юриспруденция, квалификация: *Юрист* (срок обучения: на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев)
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах, квалификация: *Учитель начальных классов* (срок обучения: на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев)
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование, квалификация: *Воспитатель детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья* (срок обучения: на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев)

по <u>очно-заочной</u> форме обучения:

- 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, квалификация: *Программист* (срок обучения: на базе основного общего образования – 4 года 5 месяцев, на базе среднего общего образования – 3 года 5 месяцев)
- 31.02.01 Лечебное дело, квалификация: *Фельдшер* (срок обучения: на базе основного общего образования – 4 года 5 месяцев, на базе среднего общего образования – 3 года 5 месяцев)
- 31.02.06 Стоматология профилактическая, квалификация: *Гигиенист стоматологический* (срок обучения: на базе основного общего образования – 3 года 5 месяцев, на базе среднего общего образования – 2 год 5 месяцев)
- 31.02.07 Стоматологическое дело, квалификация: *Фельдшер стоматологический* (срок обучения: на базе основного общего образования – 4 года 5 месяцев, на базе среднего общего образования – 3 года 5 месяцев)
- 34.02.01 Сестринское дело, квалификация: *Медицинская сестра / медицинский брат* (срок обучения: на базе основного общего образования – 3 года, на базе среднего общего образования – 2 года)
- 40.02.04 Юриспруденция, квалификация: *Юрист* (срок обучения: на базе основного общего образования – 3 года 5 месяцев, на базе среднего общего образования – 2 года 5 месяцев)

по <u>заочной</u> форме обучения:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация: *Бухгалтер* (срок обучения: на базе основного общего образования – 3 года 9 месяцев, на базе среднего общего образования – 2 года 9 месяцев)
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация: *Операционный логист* (срок обучения: на базе основного общего образования – 3 года 9 месяцев, на базе среднего общего образования – 2 года 9 месяцев)

– 44.02.02 Преподавание в начальных классах, квалификация: *Учитель начальных классов* (срок обучения: на базе основного общего образования – 4 года 9 месяцев, на базе среднего общего образования – 3 года 9 месяцев)
– 44.02.04 Специальное дошкольное образование, квалификация: *Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием* (срок обучения: на базе основного общего образования – 4 года 9 месяцев, на базе среднего общего образования – 3 года 9 месяцев)

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте ЧПОУ «Международный открытый колледж» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ЧПОУ «Международный открытый колледж» к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ЧПОУ «Международный открытый колледж» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

– правила приема в Колледж в 2026 году;
– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
– перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);
– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
– перечень вступительных испытаний;
– информацию о формах проведения вступительных испытаний;
– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ЧПОУ «Международный открытый колледж» и информационном стенде приемной комиссии Колледжа сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения.

Приемная комиссия ЧПОУ «Международный открытый колледж» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на главной странице

официального сайта ЧПОУ «Международный открытый колледж» для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ЧПОУ «Международный открытый колледж» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 02 марта текущего года.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 27 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих по очной форме для обучения по образовательным программам по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в Колледж на очно-заочную и заочную форму обучения осуществляется до 23 сентября, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих по очно-заочной и заочной форме для обучения по образовательным программам по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 23 сентября.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧПОУ «Международный открытый колледж» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2 - 4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации о от 19 октября 2023 г. №1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития ";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных Колледжем самостоятельно.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
- специальность(и)/ профессия, для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации

образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.06 Стоматология профилактическая, 31.02.07 Стоматологическое дело, 34.02.01 Сестринское дело, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование требуется прохождение поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности.

4.8. Поступающие вправе направить / представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4.1 настоящих Правил.

При наличии неполного комплекта документов, незаполненных реквизитов, а также при отсутствии необходимых подписей заявление к рассмотрению не принимается.

Приемная комиссия оставляет за собой право не принять документы, отправленные поступающим, если они не соответствуют установленным Правилами приема в Колледж требованиям и/или невозможностью прочитать текст документов.

4.9. Плата с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, не взимается.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

5.2. Вступительные испытания проводятся в виде тестирования. Цель тестирования – определение профессиональной направленности поступающих. Комплекс совмещает анализ сферы интересов, личностных качеств и аналитических способностей в рамках диагностики профессиональных склонностей. Комплексное тестирование выявляет потенциал и ведущую направленность поступающего, показывая его интересы, способности к тем или иным видам деятельности.

5.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за две недели до его начала.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе: «зачтено» - результаты тестирования поступающего соответствуют установленным критериям отбора; «не зачтено» - результаты тестирования поступающего не соответствуют установленным критериям отбора.

5.5. Критерии отбора поступающих по результатам психологического тестирования: «зачтено» - абитуриент набрал 50 баллов или выше; «не зачтено» - поступающий набрал до 50 баллов.

5.6. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по образовательным программам 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной

форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в сроки, установленные Колледжем:

по очной форме обучения:

– не позднее 14 августа,
– при наличии свободных мест – не позднее 27 ноября;

по очно-заочной и заочной форме обучения:

– не позднее 23 сентября,
– при наличии свободных мест – не позднее 27 ноября.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в

Колледж посредством их функционала в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором ЧПОУ «Международный открытый колледж» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ЧПОУ «Международный открытый колледж».

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.